

شیوه نامه اجرایی

بسته حمایت از توسعه صادرات غیر نفتی سال ۱۳۹۹

شیوه نامه پرداخت کمک هزینه اعزام هیاتهای تجاری - بازاریابی



شماره شیوه نامه: ۴	عنوان: شیوه نامه پرداخت کمک هزینه اعزام هیاتهای تجاری- بازاریابی	
تاریخ تصویب: ۱۳۹۹/ /	واحد همکار:	واحد مسئول: سازمان توسعه تجارت ایران
تصویب کننده: مقام عالی وزارت		شماره تماس: ۲۶۶۴۰۶۳
پیوست: دارد	حوزه کاربرد: مشوق های صادراتی	
تاریخ تجدید نظر:	مدت اعتبار دستورالعمل: سال ۱۳۹۹	

ماده (۱) مقدمه

اعزام هیات های تجاری-بازاریابی بویژه در سطوح منطقه‌ای و بین‌المللی از جنبه‌های مختلف باعث ایجاد رقابت‌های سالم داخلی و بین‌المللی شده و توسعه دهنده صنایع و اشتغال ملی است. لذا در جهت اجرای برنامه حمایتی ردیف (۱) جدول شماره (۱) ذیل ماده (۵) بسته حمایت از توسعه صادرات غیر نفتی سال ۱۳۹۹ به شماره ۴۴۶۱۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۰۴ بدینوسیله شیوه نامه پرداخت کمک هزینه اعزام هیاتهای تجاری- بازاریابی با هدف سیاستگذاری، نظارت و ساماندهی پذیرش، بررسی و پرداخت مشوق صادراتی به شرح زیر ابلاغ می گردد.

ماده (۲) اهداف

- ۲-۱- تحقق بند ۱۰ سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی در خصوص حمایت همه جانبه هدفمند از صادرات کالاها و خدمات
- ۲-۲- تعیین ساز و کارهای مناسب برای سیاستگذاری، ساماندهی و نظارت بر عملکرد و برگزاری و اعزام هیاتهای تجاری- بازاریابی در بازارهای هدف
- ۲-۳- افزایش اثر بخشی و کارایی هیات های اعزامی به عنوان ابزار رونق تولید و توسعه صادرات
- ۲-۴- گسترش سهم بازار کالاها و خدمات صادراتی، حضور و ماندگاری در بازارهای هدف و دستیابی به اهداف صادراتی کشور

ماده (۳) تعاریف

سازمان : سازمان توسعه تجارت ایران

کارگروه: کارگروه مشوق های صادراتی مستقر در سازمان توسعه تجارت ایران که اعضاء آن با ابلاغ معاون وزیر و رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران تعیین می شود و حسب مورد از سایر دستگا های مرتبط نیز دعوت به عمل می آید.

ماده ۴) شرح وظایف و مسئولیت های کارگروه مشوق های صادراتی

۴-۱- تدوین شیوه نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با پرداخت مشوقهای صادراتی و اخذ استعلامات لازم
۴-۲- ممیزی پرونده های واصله از دبیرخانه کارگروه (مستقر در دفتر توسعه خدمات بازرگانی) و اعلام نظر در خصوص میزان مشوقهای قابل تخصیص به صادرکنندگان و بنگاه های واجد شرایط بر اساس ضوابط مندرج در شیوه نامه های مصوب

۴-۳- پیشنهاد در خصوص نحوه هزینه کرد اعتبارات تخصیص در قالب مشوق های صادراتی

ماده ۵) دامنه شمول (پیمانکاران)

پیمانکاران ذیصلاح که توسط کارگروه نظارت و ارزیابی رویداد های تجاری سازمان جهت اعزام هیات تایید شده اند.

ماده ۶) ویژگی های اعضاء هیئت ها

اعضاء هیئت ها تجاری- بازاریابی باید دارای ویژگی های زیر باشند:

۶-۱- دارا بودن کارت بازرگانی معتبر یا عضویت در یکی از تشکلهای تولیدی یا صادراتی تخصصی مرتبط با موضوع

اعزام هیئت یا پروانه تولیدی فعال از وزارتخانه های تخصصی ذیربط و یا پروانه صنفی معتبر

۶-۲- متناسب بودن فعالیت اقتصادی اعضاء با نیازهای بازار هدف و ساختار تخصصی هیات

تبصره ۱: مسئولیت رعایت مفاد ماده ۶ به عهده پیمانکاران می باشد و کارگروه در تایید یا رد اعضاء هیات مجاز می باشد.

تبصره ۲: کلیه پیمانکاران باید در انتخاب اعضاء هیئت، ضرورت ملی بودن ترکیب هیئت ها و حضور تشکلهای تخصصی و

بنگاههای تولیدی- صادراتی معتبر کشوری را در اولویت قرار دهند.

تبصره ۳: بررسی و تایید محتوایی هیات، ترکیب اعضاء و حسن اجرای برنامه های قبل، حین و بعد اعزام در صلاحیت

کارگروه و دفتر تخصصی دارای مجوز می باشد.

ماده ۷) موضوع و میزان کمک شیوه نامه

پرداخت حداکثر ۵۰ درصد از هزینه های اعضای هیئت اعزامی تا سقف ارقام مندرج در جدول شماره ۱ و بر اساس فهرست مورد تایید دفاتر مجری هیات و تصویب کارگروه

تبصره ۱: میزان کمک هزینه پرداختی به هیئت های اعزامی به بیش از یک کشور حسب ضرورت و به تشخیص کارگروه به میزان ۳۰ درصد ارقام مندرج در ردیف ۱ و ۲ جدول فوق الذکر تا سقف ۸۰ میلیون ریال قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۲: هزینه های حضور در هیئت های اعزامی به یک نفر از هر شرکت مشارکت کننده پرداخت می گردد.

تبصره ۳: آن دسته از اعضاء مشارکت کننده در ترکیب هیئت ها که واجد شرایط مندرج در این شیوه نامه نباشند و صلاحیت آنها پیش از عزیمت هیات بصورت کتبی به تأیید دفتر تخصصی واجد مجوز نرسیده باشد حتی در صورت حضور در ترکیب هیات، مشمول دریافت کمک های این شیوه نامه نخواهند بود.

جدول شماره ۱- میزان پرداخت کمک هزینه اعزام هیاتهای تجاری-بازاریابی

ردیف	منطقه هدف	میزان حمایت (به ازای هر نفر)
۱	کشورهای همسایه (۱۵ کشور)	تا سقف ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۲	کشورهای آسیایی (بغیر از همسایگان) و کشورهای اروپایی	تا سقف ۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۳	کشورهای قاره آفریقا، امریکا و اقیانوسیه	تا سقف ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

ماده ۸) مدارک لازم جهت بررسی و پرداخت مشوق اعزام هیات

- ۸-۱- ثبت اطلاعات و عضویت در سامانه الکترونیکی خدمات سازمان به آدرس (www.e.tpo.ir) توسط هر یک از مشارکت کنندگان در هیات
- ۸-۲- ارائه مجوز اعزام هیات، صادره از سوی سازمان
- ۸-۳- ارائه فرم مشخصات اعضای هیات که به تایید دفتر تخصصی (مجری) رسیده باشد.
- ۸-۴- ارائه قرارداد منعقد شده میان پیمانکار و اعضای هیات متضمن مبالغ دریافتی و خدمات ارائه شده
- ۸-۵- ارائه تصویر گذرنامه های اعضای هیات، متضمن اخذ روادید کشور مد نظر در زمان اعزام هیات (ممهور به مهر خروج از کشور)

۶-۸- ارائه مستندات مبنی بر حضور اعضای هیات در کشور مدنظر به تایید دفتر مجری

۷-۸- ارائه گزارش دفتر تخصصی کالایی یا کشوری مسئول سازماندهی اعزام هیات مبنی بر چگونگی عملکرد هیات اعزامی (پسارویداد)

۸-۸- ارائه تاییدیه دبیرخانه کارگروه صدور مجوز نمایشگاه و هیات از منظر رعایت الزامات دبیرخانه

۹-۸- تکمیل و امضای فرم تعهدنامه در خصوص استرداد وجوه دریافتی در صورت عدم رعایت ضوابط سازمان توسط پیمانکاران

۱۰-۸- نامه تاییدیه مشارکت کنندگان در هیات به سازمان مبنی بر واریز وجوه مشوق به حساب پیمانکار مورد تایید سازمان

۱۱-۸- رسید دریافت وجه توسط پیمانکار

ماده ۹) اجرای مفاد این شیوه نامه منوط به ابلاغ و تخصیص منابع و اعتبارت لازم بوده و تشکیل پرونده برای متقاضیان ایجاد هیچگونه حقی نمی نماید. بدیهی است پرداخت مشوق های این شیوه نامه با اولویت زمانی (نوبت) تکمیل پرونده و تا سقف بودجه تخصیصی خواهد بود.

ماده ۱۰) شرکت ها و موسسات صادرکننده کالا و خدمات موضوع ماده (۴) قانون محاسبات عمومی کشور مشمول مشوقهای این شیوه نامه نخواهند بود.

ماده ۱۱) این دستورالعمل در ۱۱ ماده و ۵ تبصره توسط سازمان توسعه تجارت ایران تهیه و پس از تایید رییس کل سازمان توسعه تجارت ایران در تاریخ از سوی وزیر صنعت ، معدن و تجارت، تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم اجراء خواهد بود.

عنوان/موضوع	تایید کننده	تصویب کننده	تاریخ بازنگری بعدی
نام و نام خانوادگی	حمید زادبوم	علیرضا رزم حسینی	
سمت	معاون وزیر و رییس کل سازمان توسعه تجارت ایران	سرپرست وزارت صنعت ، معدن و تجارت	ثبت نهایی
امضاء			

مشخصات اعضاء هیات اعزام شده (فرم ۱)

ردیف	نام شرکت	نام و نام خانوادگی	سمت	موضوع فعالیت	شماره کارت بازرگانی یا مجوز صنفی	آدرس	تلفن تماس
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

مهر و امضاء پیمانکار

فرم تعهد نامه مجریان اعزام هیاتهای تجاری - بازاریابی در حوزه صادرات و تجارت بین الملل

بدینوسیله ضمن تایید صحت کلیه مدارک و مستندات ارائه شده تعهد می گردد:

- ۱- چنانچه پس از تعیین و یا پرداخت جوایز و مشوقهای صادراتی به نحوی از انحاء مدارکی دال بر عدم استحقاق اینجانب آقای / خانم فرزند دارای شماره شناسنامه صادره از و شماره ملی و دارای شرکت تجاری / بازرگانی به شناسه ملی / کد اقتصادی ثبت شده در اداره ثبت شرکتها به شماره مورخ و همچنین دارنده کارت بازرگانی به شماره نسبت به اخذ وجوه مربوط به جوایز و مشوق صادراتی ، برای سازمان توسعه تجارت ، وزارتخانه متبوع و یا سازمانهای تابعه ثابت شود ، حق هرگونه ادعا از اینجانب و شرکت / بنگاه مربوطه سلب شده و سازمان توسعه تجارت ایران و دیگر سازمانهای ذیربط، جهت جلوگیری از تضییع حقوق بیت المال حق عدم پرداخت جایزه و مشوق های صادراتی و نیز طرح هرگونه دعوی حقوقی و کیفری و مطالبه ضرر و زیان وارده از باب تخلف صورت گرفته علیه اینجانب را دارد و همچنین سازمانهای ذیربط می توانند حسب نظر کارگروه مربوطه نسبت به جلوگیری از ثبت سفارش، تمدید کارت بازرگانی ، حذف عضویت در سامانه جامع اطلاعات صادرکنندگان و صدور مجوز رویدادهای تجاری و قطع همکاری با سازمان اقدام نمایند.
- ۲- در صورت اثبات عدم شمول جوایز و مشوق های صادراتی، نسبت به استرداد مشوق های صادراتی دریافتی در اسرع وقت (حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز) به حساب اعلام شده از سوی سازمان توسعه تجارت اقدام نمایم.
- ۳- اینجانب با اطلاع کامل و آگاهی از مفاد این تعهدنامه و همچنین اطلاع از اینکه ارائه مدارک و مستندات مربوط به مشوق های صادراتی به سازمان توسعه تجارت به منزله تعهد سازمان متبوع، جهت پرداخت جوایز و مشوق های صادراتی نمی باشد. آن را امضاء می نمایم.

مهر و امضاء مدیرعامل و رئیس هیات مدیره یا افراد دارای امضای مجاز :

نام شرکت / بازرگانی