



« فرآیند صدور پروانه تأسیس / توسعه شهرک صنعتی غیر دولتی »

(فرآیند شماره ۵) (شناسه خدمت: ۱۳۰۹۱۷۲۸۱۰۰۰)
(فرآیند شماره ۱۰) (شناسه خدمت: ۱۳۰۹۱۷۲۸۱۰۵)

کارشناس مربوطه جهت پاسخگویی
حوزه فنی (خانم آذرنوش)
شماره تماس: ۳۱۲۷۲۰۱۱

ارائه درخواست از طریق دریافت ، تکمیل و بارگزاری مدارک مشروحه در فرم شماره ۱-۱۰-۵ و فرم شماره ۱-۲-۱-۱۰-۵ و ۱-۲-۲-۱۰-۵ و ۱-۳-۱-۱۰-۵ و ۲-۳-۱۰-۵ (فرم صدور پروانه تأسیس / توسعه شهرک / ناحیه صنعتی غیر دولتی) توسط متقاضی در سامانه میز خدمت الکترونیکی

بررسی و کنترل و تأیید مدارک مربوط به مالکیت زمین و مدارک هویتی (واحد حقوقی - آقای بابایی)

بررسی و کنترل و تأیید مدارک (واحد فنی - خانم آذرنوش)

اخذ و ارائه استعلام های مورد نیاز مشروحه در فرم شماره ۴-۱۰-۵ توسط متقاضی به کارشناس مربوطه

ارائه مطالعات ضرورت ایجاد طبق شرح خدمات / مطالعات ضرورت توسعه و امکان توسعه طبق شرح خدمات و نیز مطالعات مکان یابی طبق شرح خدمات توسط متقاضی به کارشناس مربوطه

اخذ مصوبه شورای برنامه ریزی و توسعه استان توسط متقاضی

اخذ مصوبه هیأت مدیره شرکت استانی توسط کارشناس (واحد حقوقی - آقای بابایی)

آماده سازی پیش نویس پروانه تأسیس توسط کارشناس (واحد فنی - خانم آذرنوش)

صدور پروانه تأسیس در شرکت و ارجاع به میز خدمت الکترونیکی جهت ارسال به کار تابل متقاضی

ارسال تصویر پروانه تأسیس به معاونت فنی سازمان و ارگان های مربوطه توسط کارشناس (واحد فنی - خانم آذرنوش)

کل زمان انجام فرآیند از زمان ارائه درخواست تا زمان دریافت خدمت : (۶ ماه = متغیر)

تأیید معاونت مربوطه

تأیید کارشناس مربوطه