

بسمه تعالیٰ

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

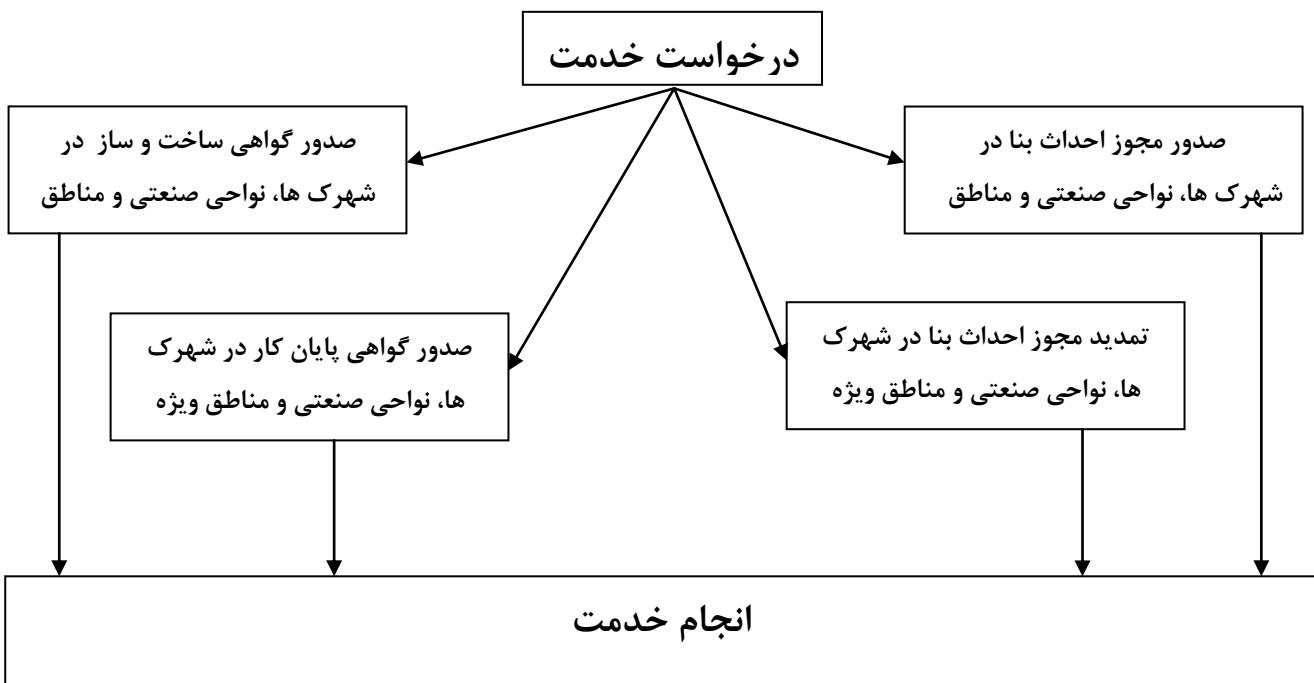
۱- عنوان خدمت: مجوز احداث واحدها، در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)			
		نام دستگاه اجرایی: شرکت شهرک های صنعتی کل کشور	
		نام دستگاه مادر: سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران	
مجوز احداث واحدها، در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی متناهیان دارای قرارداد در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی		شرح خدمت	
<input checked="" type="checkbox"/> بجهت بجهت بجهت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
<input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> راستایی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> ملی		ماهیت خدمت	
<input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> سایر		سطح خدمت	
<input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامهها <input type="checkbox"/> وفات		رویداد مرتبط با:	
<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> خداد رویدادی مشخص		نحوه آغاز خدمت	
<input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه			
۱- تکمیل فرم تقاضای صدور مجوز احداث ساختمانی ۲- گزارش پیشرفت فیزیکی ۳- جواز تأسیس از اداره صنایع و معادن ۴- مفاصلا حساب دفتر شهرک ۵- ارایه نقشه های تایید شده معماری و سازه ۶- تکمیل نمودن فرمهای تعهد ناظر و مالک		مدارک لازم برای انجام خدمت	
دستورالعمل ابلاغی از سوی سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران اساسنامه سازمان، تبصره ۵ بند الف ماده ۳ قانون سیاست های کلی اصل ۴۴، قانون اصلاح قانون راجع به تاسیس شهرک های صنعتی ایران		قوانين و مقررات بالادستی	
۲۰۰۰ خدمت گیرندها: <input type="checkbox"/> مام <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال ۱۴ روز		آمار تعداد خدمت گیرندها	
... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه		متوسط مدت زمان ارایه خدمت	
۴ بار		تواتر	
پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		تعدادبار مراجعه حضوری هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندها	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن.			
این خدمت در پایگاه اطلاع رسانی ارائه نمی گردد.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه مدیریت اطلاعات (دسترسی داخلی شرکت)			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
رسانه ارتباطی خدمت <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویی یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر(بازکردن نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/>	

مراجعةه به دستگاه:	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: ارائه مشاوره	کامپیوچر کامپیوچر کامپیوچر کامپیوچر	غیرالکترونیکی			
مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عنایون مشابه دفاتر پیشخوان سایر(بادکرنحوه دسترسی)	کامپیوچر کامپیوچر کامپیوچر کامپیوچر	الکترونیکی پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو دفاتر پیشخوان	در مرحله درخواست خدمات		
مراجعةه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: ارائه درخواست و مشاوره	کامپیوچر کامپیوچر کامپیوچر کامپیوچر	غیرالکترونیکی			
اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) پست الکترونیک سایر(بادکرنحوه دسترسی)	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عنایون مشابه دفاتر پیشخوان سایر(بادکرنحوه دسترسی)	کامپیوچر کامپیوچر کامپیوچر کامپیوچر	الکترونیکی پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو دفاتر پیشخوان	مرحله پیشنهاد فرمیدن داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها		
مراجعةه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	کامپیوچر کامپیوچر کامپیوچر کامپیوچر	غیرالکترونیکی	در مرحله ارائه خدمات		
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی (Batch) دستگاهی	استعلام الکترونیکی online بخط	فیلدهای موردنیاز	نام سامانه های دیگر	۷- ارتباط خدمت با سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
			کاربرگ های سیستم امور مقاضیان	MIS		
			سامانه GIS	GIS		
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی (Batch) دستگاهی	استعلام الکترونیکی online بخط	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردنیاز	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر
دستگاه مراجعةه کننده						

<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> مراجعه کننده							
<input type="checkbox"/> دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> مراجعه کننده							

۱- خانوادگی تکمیل کننده
۲- فرایندهای خدمت

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مریوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارت خانه / سازمان

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی، (تصویب، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	هزینه (ریال)	متلاعنه	متلاعنه مجوز			فرآیند صدور مجوز	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز	فرآیند صدور مجوز		فرآیند صدور مجوز	فرآیند صدور مجوز	
							مشتری *	اچمناصی	تکمیل					تکمیل	تکمیل	تکمیل	تکمیل	
۱		صدور																
۲		تکمیل																
۳		اصلاح																
۴		تغییر																

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجاز		زمان انجام کار (روز / ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود