بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی‌ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: انتقال قطعی سند مالکیت طرف قرارداد حق بهره برداری در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی	۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)

۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت شهرک های صنعتی کل کشور
	نام دستگاه مادر: سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	انتقال قطعی سند مالکیت طرف قرارداد حق بهره برداری در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی
	نوع خدمت	■ خدمت به شهروندان (G2C) ■ خدمت به کسب و کار(G2B) ☐ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) نوع مخاطبین: متقاضیان دارای قرارداد در شهرک ها، نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی
	ماهیت خدمت	■ حاکمیتی ☐ تصدی گری
	سطح خدمت	■ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ■ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامهها ☐ وفات ☐ سایر
	نحوه آغاز خدمت	■ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ تعداد رویدادی مشخص ■ تشخیص دستگاه ■ سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت	مدارک احراز هویت صورتمجلس تحویل زمین، اصل دفترچه قرارداد، گواهی پایان کار، پروانه بهره برداری برگه تسویه حساب مالی متقاضی تکمیل و ارائه فرم درخواست
	قوانین و مقررات بالادستی	دستورالعمل ابلاغی از سوی سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران اساسنامه سازمان، تبصره ۵ بند الف ماده ۳ قانون سیاست های کلی اصل ۴۴، قانون اصلاح قانون راجع به تاسیس شهرکت شهرک های صنعتی ایران

۵- جزییات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۳۰۰ خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ■ سال		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	۷ روز		
	تواتر	■ یکبار برای همیشه ... بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال		
	تعدادبار مراجعه حضوری	۳ بار		
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
		بر اساس تعرفه سالانه دستورالعمل بهره برداری از زمین، اعیانی و تاسسیات شهرک ها و نواحی صنعتی	شماره حساب شرکت های استانی (تمرکز وجوه درامد)	☐
				☐
				☐

۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن.		
	این خدمت در پایگاه اطلاع رسانی ارائه نمی گردد.		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	سامانه مدیریت اطلاعات (دسترسی داخلی شرکت)	
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)

		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ■ سایر: ارائه مشاوره مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ■ استانی ☐ شهرستانی
	در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)
		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	■ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک ■ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ■ سایر: ارائه درخواست و مشاوره مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ■ استانی ☐ شهرستانی
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخلی دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■ الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ■ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ☐ پست الکترونیک ■ سایر(باذکرنحوه دسترسی)
		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	بررسی و احراز اصالت مدارک ارائه شده توسط شخص متقاضی و همچنین احراز هویت مراجعه کننده
	درمرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)
		■ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	■ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ■ استانی ☐ شهرستانی

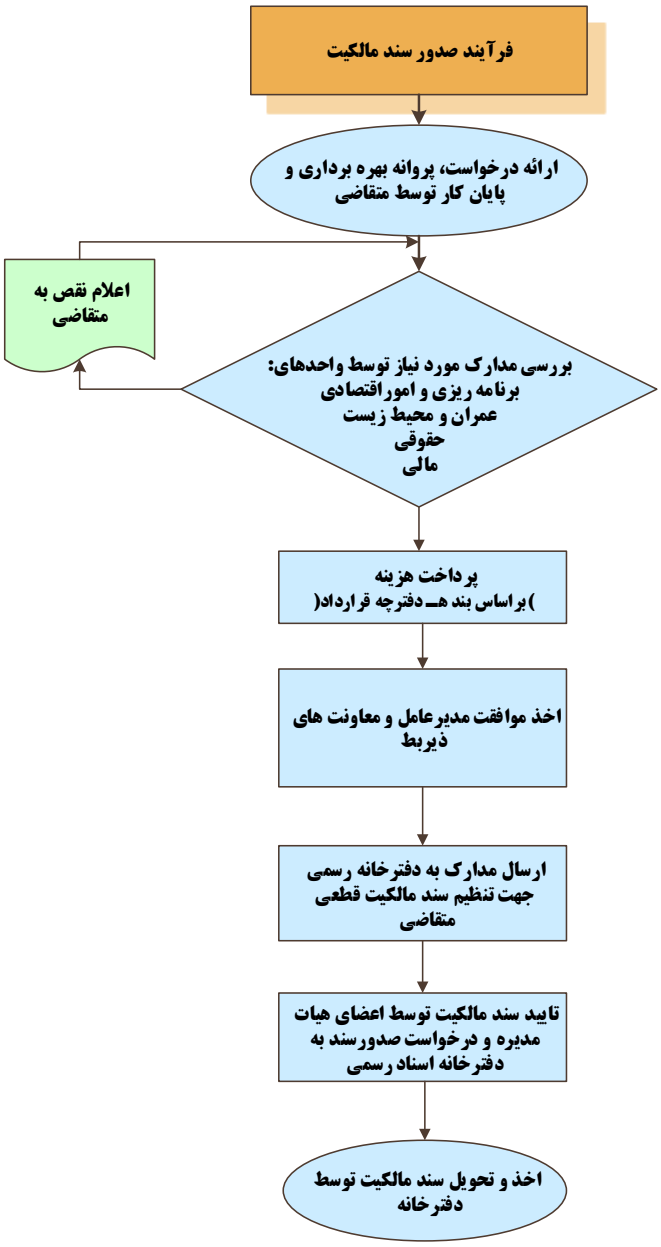
۷- ارتباط خدمت باسایرسامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) دردستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی: برخط online	استعلام الکترونیکی: دستهای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی
	MIS	کابرگ های سیستم امور متقاضیان	■	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی: برخط online	استعلام الکترونیکی: دستهای (Batch)	اگراستعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

						☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
						☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

۹- عناوین فرایندهای خدمت	ارائه درخواست، پروانه بهره برداری و پایان کار توسط متقاضی
	بررسی مدارک مورد نیاز توسط واحدهای: برنامه ریزی و اموراقتصادی، عمران و محیط زیست، حقوقی، مالی
	پرداخت هزینه (براساس بند هـ دفترچه قرارداد)
	اخذ موافقت مدیرعامل و معاونت های ذیربط
	ارسال مدارک به دفترخانه رسمی جهت تنظیم سند مالکیت قطعی متقاضی
	تایید سند مالکیت توسط اعضای هیات مدیره و درخواست صدورسند به دفترخانه اسناد رسمی
	اخذ و تحویل سند مالکیت توسط دفترخانه

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام ونام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ..... **فرم شماره یک**

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز		مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	دولتی	اختصاصی	مشترک *			الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱		صدور														
۲		تمدید														
۳		اصلاح														
۴		لغو														

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره۲ نیزتکمیل شود

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
		موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود