



« فرآیند صدور مجوز تفکیک قرارداد »

(فرآیند شماره ۱۹)
(شناسه خدمت : ۱۳۰۹۱۷۲۷۱۰۳)

کارشناس مربوطه جهت پاسخگویی
حوزه برنامه ریزی (خانم جباری)

شماره تماس : ۳۱۲۷۲۰۵۳

ارائه درخواست از طریق بارگزاری نامه تقاضای (تفکیک قرارداد) به همراه مدارک لازم شامل (کپی جواز تأسیس یا پروانه بهره برداری اصلاح شده برای واحدهای تفکیکی و فیش واریزی هزینه تفکیک قرارداد) توسط متقاضی در سامانه میز خدمت الکترونیکی

اخذ الکترونیکی استعلامات داخلی شرکت از بخش های مالی - حقوقی - ایمنی و بهداشت - فنی
(جهت بررسی امکان فنی تفکیک زمین) و برنامه ریزی

محاسبه هزینه تفکیک قرارداد و اعلام به کار تابل الکترونیکی متقاضی (واحد امور متقاضیان - خانم جباری)

پرداخت هزینه تفکیک قرارداد توسط متقاضی در وجه شرکت و بارگزاری فیش مربوطه در کار تابل الکترونیکی

ارسال درخواست متقاضی به هیات مدیره و اخذ نتیجه (یک هفته)

صدور مجوز (تفکیک قرارداد) و ارجاع به میز خدمت الکترونیکی جهت ارسال به کار تابل متقاضی

اصلاح پرونده و ثبت در سیستم mis (واحد امور متقاضیان و امور مالی)

کل زمان انجام فرآیند از زمان ارائه درخواست تا زمان دریافت خدمت : (۳ روز)

تأیید معاونت مربوطه

تأیید کارشناس مربوطه