



## « فرآیند صدور مجوز تغییر نام قرارداد »

کارشناس مربوطه جهت پاسخگویی  
حوزه برنامه ریزی ( خانم فصیح زاده )  
( فرآیند شماره ۲۱ )  
( شناسه خدمت : ۱۳۰۹۱۷۲۷۱۰۱ )  
شماره تماس : ۳۱۲۷۲۰۳۴

ارائه درخواست از طریق بارگزاری نامه تقاضای ( تغییر نام قرارداد ) به همراه مدارک لازم شامل  
( مدارک شناسایی : شخص حقیقی : کپی شناسنامه و کارت ملی - شخص حقوقی : کپی اساسنامه ، اظهارنامه ثبتی ، شناسنامه  
مدیران صاحب امضاء ، آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات شرکت ، آگهی روزنامه رسمی ، کپی مدارک اعضای هیأت مدیره )  
توسط متقاضی در سامانه میز خدمت الکترونیک

اخذ الکترونیکی استعلامات داخلی شرکت از بخش های مالی - حقوقی - ایمنی و بهداشت -  
برنامه ریزی و فنی ( جهت بررسی امکان فنی تفکیک زمین )

محاسبه هزینه تغییر نام قرارداد و اعلام به کارتابل الکترونیکی متقاضی ( واحد امور متقاضیان - خانم فصیح زاده )

پرداخت هزینه تغییر نام قرارداد توسط متقاضی در وجه شرکت و بارگزاری فیش مربوطه در کارتابل الکترونیکی

اخذ تاییدیه صورتجلسه از امور مالی ، فنی ، برنامه ریزی و مدیرعامل

صدور مجوز ( تغییر نام قرارداد ) و ارجاع به میز خدمت الکترونیکی جهت ارسال به کارتابل متقاضی

اصلاح پرونده و ثبت در سیستم mis ( واحد امور متقاضیان و امور مالی )

کل زمان انجام فرآیند از زمان ارائه درخواست تا زمان دریافت خدمت : ( ۲ هفته )

تأیید معاونت مربوطه

تأیید کارشناس مربوطه